

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ СО школе с. Кошуки

Настоящие правила и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кошуки (далее МКОУ СО школа с. Кошуки), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Правила), разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 06.04.2023 г. № 240 с изменениями от 22 ноября 2024 г., Уставом МКОУ СО школы с. Кошуки.

I. Общие положения

1. Правила и условия осуществления перевода устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МКОУ СО школы с. Кошуки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановлении лицензии.

2. МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа обеспечивает

перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося МКОУ СО школы с. Кошуки по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор организации в которую планируется перевод;
б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МОУО Управление образованием Тавдинского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МКОУ СО школы с. Кошуки с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ СО школа с. Кошуки в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием

принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8. МКОУ СО школа с. Кошуки выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ СО школы с. Кошуки и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). (Приложение №2)

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МКОУ СО школы с. Кошуки не допускается.

10. Документы указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ СО школы с. Кошуки и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (На основании части 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12. Зачисление обучающегося в принимаемую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКОУ СО школы с. Кошуки, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме уведомляет МКОУ СО школу с.

Кошуки о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

14. При прекращении деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод.

О предстоящем переводе МКОУ СО школа с. Кошуки в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной или электронной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ СО школа с. Кошуки обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной или электронной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения МКОУ СО школы с. Кошуки государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ СО школы с. Кошуки государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

г) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ СО школы с. Кошуки отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа МКОУ СО школе с. Кошуки в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МКОУ СО школе с. Кошуки в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

16. МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от МКОУ СО школы с.Кошуки о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организации.

17. МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации,

осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме проинформировать о возможности перевода обучающихся.

18. МКОУ СО школа с. Кошуки доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ СО школы с. Кошуки, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

19. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа МКОУ СО школе с. Кошуки.

20. после получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, МКОУ СО школа с. Кошуки издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

21. МКОУ СО школа с. Кошуки передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

22. на основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МКОУ СО школы с. Кошуки государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МКОУ СО школы с. Кошуки, класса, формы обучения.

23. в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

IV. Отчисление обучающихся.

24. Отчисление обучающихся из МКОУ СО школы с. Кошуки осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ СО школы с. Кошуки, в том числе в случаях ликвидации МКОУ СО школы с. Кошуки, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) досрочно по инициативе МКОУ СО школы с. Кошуки, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ СО школа с. Кошуки, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (Приложение №2).

25. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

26. По решению МКОУ СО школы с. Кошуки за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ СО школы с. Кошуки как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ СО школе с. Кошуки оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ СО школы с. Кошуки, а также нормальное функционирование МКОУ СО школы

с. Кошуки. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке

27. Решение об отчислении из МКОУ СО школы с. Кошуки несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

28. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

29. МКОУ СО школа с. Кошуки обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУО – Управление образованием, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ СО школы с. Кошуки не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

30. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

31. Отчисление обучающихся из МКОУ СО школы с. Кошуки оформляется приказом директора.

32. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

33. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

V. Заключительные положения

34. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения.

35. Порядок размещается для ознакомления в сети «Интернет» на официальный сайт МКОУ СО школы с. Кошуки