Утверждено
Приказ МКОУ СО
школы с. Кошуки
от 30.08.2024 г. № 165

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СО школы с. Кошуки

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Кошуки разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава МКОУ СО школы с. Кошуки.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Аттестация — это оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета, курса в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.

1.4. Задачами аттестации являются:

- а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- б) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
- в) контроль выполнения образовательных программ учебных предметов, курсов;
- г) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем или администрацией МКОУ СО школы с. Кошуки в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой за учебный год.

1.7. Текущий контроль успеваемости (далее - текущая аттестация) промежуточная аттестация проводятся для обучающихся 1-11-х классов.

1.8. Системы отметок при аттестации:

1 класс - безотметочная система (осуществляется качественно без фиксации их достижений в виде отметки); 2 - 11 классы - четырехбалльная система («5» -отлично, «4»- хорошо, «3» - удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно); отметка «н/а» - «не аттестован» используется при выставлении отметок за четверть (полугодие), год при наличии 75 % и более пропущенных уроков обучающимся.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя;

- на уровне администрации - административный контроль.

2.3 Текущий контроль на уровне учителя осуществляется в следующих формах:

- выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся;

- выставление четвертных (в 10-11-х классах - полугодических) отметок по текущим отметкам, выставленным обучающемуся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.4 Формы организации поурочного текущего контроля успеваемости: письменные, устные, комбинированные.

2.5. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктаты, рефераты.

2.6 Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования

2.7 Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2.8. Формы, периодичность и порядок текущей аттестации определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, тематического планирования.

2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, за сочинение в 10-11 классах, не позднее, чем через 10 дней после их проведения.

2.10. Текущий контроль на уровне администрации (административный контроль) проводится согласно плану внутришкольного контроля в форме административных контрольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он

будет проведен, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора .

2.11. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Обучающихся, временно проходивших обучение в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящихся на спортивных сборах и т.д. аттестуют на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки из выписки оценок заносятся в классный журнал.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 и более учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся в этом случае решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

2.13. Выставление четвертных (полугодовых) отметок осуществляется:

- во 2-9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям, по учебным предметам с недельной нагрузкой один час - по полугодиям;

- в 10-11 классах - по полугодиям.

2.14. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер (округление среднего арифметического до целого производится в пользу обучающегося). Отметка за четверть

(полугодие) не может быть выставлена при наличии менее трех текущих оценок.

2.15. Итоговая отметка "неудовлетворительно" за четверть (полугодие) выставляется при большинстве текущих неудовлетворительных отметок, в частности за контрольные, практические работы; «не аттестован» при наличии 75 % и более пропущенных уроков. «Не аттестация» означает «не освоение» учебной программы по данному предмету, курсу за отчетный период.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

3.2. Промежуточная аттестация - это выставление отметки за год. Годовая отметка рассчитывается как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок по правилам арифметического округления.

3.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается предметная комиссия, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню обученности обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.

3.4. Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. (Приложение 1; Приложение 2; Приложение 3; Приложение 4)

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в

сроки, определяемые по согласованию с МКОУ СО школой с.Кошуки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.9. Образовательное учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, могут быть переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся 9 класса включает в себя итоговое собеседование. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится для обучающихся 9 классов в феврале по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

3.16. В случае, если обучающийся получил за итоговое собеседование «незачет», он допускается повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки (в марте и мае текущего года), устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями

3.17. Промежуточная аттестация обучающихся 11 класса включает в себя итоговое сочинение (изложение).

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится для обучающихся 11 классов в декабре по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.18. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

3.19. В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) «незачет», он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего года), устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями.

4 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с изменениями в нормативно-правовых документах Федерального и регионального уровней.

4.2. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область
Тавдинский городской округ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кошуки
623965 с. Кошуки, Тавдинский район, ул. Мира, 1, тел. (34360) 3-34-46
ОГРН 1026601904779, ИНН 6634007617, КПП 667601001, л/сч. 03906300520
, e-mail: scoolkosuki@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям о неуспеваемости ученика

Уважаем _____ !
(Ф.И.О родителей)

Администрация МКОУ СО школы с. Кошуки доводит до Вашего сведения, что у Вашего ребенка _____, возникли проблемы с усвоением общеобразовательных программ по предмету (ам) _____,

что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости. Просим принять к сведению данную информацию и усилить контроль над успеваемостью Вашего ребенка.

Согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор _____ Кузьмина М.В.

Уведомление получено: _____ (дата)

Подпись родителей _____ (Ф.И.О.) _____

Уведомление составлено в 2-х экземплярах.

1 экземпляр хранится в личном деле учащегося, 1 экземпляр выдается родителю под роспись.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область
Тавдинский городской округ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кошуки
623965 с. Кошуки, Тавдинский район, ул. Мира, 1, тел. (34360) 3-34-46
ОГРН 1026601904779, ИНН 6634007617, КПП 667601001, л/сч. 03906300520
e-mail: scoolkosuki@mail.ru

Уведомление

Уважаем _____ !
(Ф.И.О родителей)

Администрация МКОУ СО школа с.Кошуки уведомляет Вас о том, что по итогам
_____ четверти 202_-202_ учебного года Ваш ребёнок

_____ ,
ученик _____ класса, не успевает по следующим предметам

- _____
- _____
- _____

Директор МКОУ СО школа с.Кошуки _____ Кузьмина М.В.

Уведомление получено: _____ (дата)

Подпись родителей _____ (Ф.И.О.) _____

Уведомление составлено в 2-х экземплярах.

1экземпляр хранится в личном деле учащегося, 1 экземпляр выдается родителю под роспись.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область
Тавдинский городской округ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кошуки
623965 с. Кошуки, Тавдинский район, ул. Мира, 1, тел. (34360) 3-34-46
ОГРН 1026601904779, ИНН 6634007617, КПП 667601001, л/сч. 03906300520
, e-mail: scoolkosuki@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям о неуспеваемости ученика

Уважаем _____ !
(Ф.И.О родителей)

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что у Вашего ребенка _____ (ФИО ребенка), возникли проблемы с усвоением общеобразовательных программ, что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости. В сложившейся ситуации, Вам необходимо прийти в школу для обсуждения необходимых мер по ликвидации пробелов в образовании Вашего ребенка.

Директор МКОУ СО школа с.Кошуки _____ Кузьмина М.В.

Уведомление получено: _____ (дата)

Подпись родителей _____ (Ф.И.О.) _____

Уведомление составлено в 2-х экземплярах.

1экземпляр хранится в личном деле учащегося, 1 экземпляр выдается родителю под роспись.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Свердловская область
 Тавдинский городской округ
 Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа с. Кошуки
 623965 с. Кошуки, Тавдинский район, ул. Мира, 1, тел. (34360) 3-34-46
 ОГРН 1026601904779, ИНН 6634007617, КПП 667601001, л/сч. 03906300520
 , e-mail: scoolkosuki@mail.ru

Уведомление родителей об академической задолженности обучающегося

Уважаем _____ !
 (Ф.И.О родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) _____, учени(к, ца) _____ класса имеет академическую задолженность по следующим предметам _____, как не прошедший промежуточную аттестацию по итогам _____ учебного года.

Согласно ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ваш сын (дочь) имеет право ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные общеобразовательным учреждением.

Директор МКОУ СО школа с.Кошуки _____ Кузьмина М.В.

Уведомление получено: _____ (дата)

Подпись родителей _____ (Ф.И.О.) _____

Уведомление составлено в 2-х экземплярах.

1экземпляр хранится в личном деле учащегося, 1 экземпляр выдается родителю под роспись.