

Правила и условия осуществления перевода обучающихся МКОУ СО школы с. Кошуки в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

Настоящие правила и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кошуки (далее МКОУ СО школа с. Кошуки), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Правила), разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527 с изменениями от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г. № 320, Уставом МКОУ СО школы с. Кошуки.

1. Правила и условия осуществления перевода устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МКОУ СО школы с. Кошуки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- при инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в МОУО-Управление образованием для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ СО школа с. Кошуки в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МКОУ СО школа с. Кошуки выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МКОУ СО школы с. Кошуки не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ СО школы с. Кошуки и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема МКОУ СО школу с. Кошуки вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКОУ СО школы с. Кошуки, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении (Приложение 2) о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКОУ СО школы с. Кошуки, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ СО школы с. Кошуки о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки в соответствующем распорядительном акте МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКОУ СО школа с. Кошуки в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ СО школа с. Кошуки обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. МОУО – Управления образованием Тавдинского городского, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МКОУ СО школы с. Кошуки, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. МОУО – Управления образованием Тавдинского городского запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. МКОУ СО школа с. Кошуки доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от МОУО – Управления образованием Тавдинского городского информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ СО школы с. Кошуки, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ СО школа с. Кошуки издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. МКОУ СО школа с. Кошуки передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКОУ СО школа с. Кошуки, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием МКОУ СО школы с. Кошуки, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Основания отчисления обучающегося из МКОУ СО школу с. Кошуки

22. Отчисление обучающегося из МКОУ СО школы с. Кошуки осуществляется:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МКОУ СО школы с. Кошуки, в случае установления нарушения Правил приема в МКОУ СО школу с. Кошуки;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ СО школы с. Кошуки об отчислении обучающегося. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

25. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МКОУ СО школы с. Кошуки об отчислении обучающегося из МКОУ СО школы с. Кошуки.

Директору МКОУ СО школы с. Кошуки

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), отчество при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребёнка в порядке перевода на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в другую образовательную организацию

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения _____, направленность группы _____
(число, месяц, год рождения) (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

« ____ » _____ 20__ г. в связи с _____
(наименование принимающей организации, или в случае переезда в другую местность
указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

Приложение № 2
к правилам и условиям осуществления перевода

Директору МКОУ СО школы с. Кошуки

ОТ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), отчество при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме ребёнка в порядке перевода на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Прошу принять ребёнка в порядке перевода _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

дата рождения _____ 20 ____ г, свидетельство о рождении: серия _____
(число, месяц, год рождения)

№ _____, кем выдано _____

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МКОУ СО школу с. Кошуки, в группу _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

направленности с _____ режимом пребывания ребенка
с _____ (режим: 10 ч., КВП, др.) (желательная дата приёма
ребёнка в ОУ)

Мать ребёнка: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____,

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Отец ребёнка: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____,

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____, номера телефонов: _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия второго родителя
(законного представителя))

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с п. 5. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МКОУ СО школой с. Кошуки, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ СО школе с. Кошуки на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия второго родителя
(законного представителя))

