

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы профильного обучения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кошуки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кошуки (далее – МКОУ СО школа с. Кошуки) разработан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015, Законом Свердловской области от 15.09.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением правительства Свердловской области от 27.12 2013 № 1669-ПП; «Правилами приема граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Кошуки», «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКОУ СО школой с. Кошуки и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», утвержденными приказом от 30.08.2019 № 127; Уставом МКОУ СО школы с. Кошуки, в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы профильного обучения МКОУ СО школы с. Кошуки.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МКОУ СО школе с. Кошуки в случае создания в ней класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование класса (классов) профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании приказа директора и в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МКОУ СО школы с. Кошуки для реализации индивидуальных запросов обучающихся, родителей обучающихся, обеспечения соблюдения прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемной, конфликтной и предметных комиссий, обеспечиваются объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в МКОУ СО школе с. Кошуки осуществляется с десятого класса.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МКОУ СО школе с. Кошуки ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.5. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в МКОУ СО школе с. Кошуки,

организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.6. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления (Совета школы или родительского комитета) МКОУ СО школа с. Кошуки.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора МКОУ СО школы с. Кошуки с обязательным размещением данной информации на официальном сайте МКОУ СО школы с. Кошуки не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.7. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников МКОУ СО школы с. Кошуки. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливаются приказом директора МКОУ СО школы с. Кошуки.

2.8. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.9. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.10. О решении предметной комиссии родители (законными представителями) обучающегося индивидуально в письменной форме информируются не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю.

2.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в класс (классы) профильного обучения МКОУ СО школы с. Кошуки на основании решения приемной комиссии.

2.13. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения МКОУ СО школы с. Кошуки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и имеющимися локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ СО школой с. Кошуки и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, принимается ежегодно Педагогическим советом МКОУ СО школы с. Кошуки, где определяются: 1) профиль 10-х классов с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей); 2) предметы, по которым будут учитываться результаты ОГЭ при индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения.

2.15. Решение Педагогического совета МКОУ СО школы с. Кошуки закрепляется приказом директора, в котором утверждаются: 1) квота (с учетом муниципального задания) установленная для приема (перевода) обучающихся; 2) сроки проведения индивидуального отбора обучающихся; 3) сроки и место подачи заявлений родителями (законными представителями); 4) перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора; 5) форма индивидуального отбора учащихся по каждому предмету; 6) перечень мероприятий, проводимых в рамках индивидуального отбора, их сроки.

2.16. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по п. 2.15. настоящего Порядка осуществляется через официальный сайт МКОУ СО школы с. Кошуки и информационные стенды, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться в другие сроки.

2.17. Родители (законные представителя) обучающегося, получившего аттестат об основном общем образовании, для участия в индивидуальном отборе в профильный класс подают не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора заявление на имя директора

МКОУ СО школа с. Кошуки (*Приложение 1*); предоставляют аттестат об основном общем образовании (и копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации); выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации (*Приложение 2*); материалы (копии), подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года.

2.18. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.19. При равных результатах индивидуального отбора в первую очередь учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.20. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся: 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения; 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения; 3) обучающиеся, принимаемые в МКОУ СО школа с. Кошуки в порядке перевода из другой образовательной организации (образовательного учреждения), если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.21. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МКОУ СО школа с. Кошуки не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.22. Информация о зачислении обучающихся в класс профильного обучения доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде МКОУ СО школы с. Кошуки не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.23. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МКОУ СО школа с. Кошуки.

2.24. За обучающимися класса (классов) профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения других образовательных организаций. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета МКОУ СО школа с. Кошуки.

2.25. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из МКОУ СО школа с. Кошуки.

3. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося; профиль класса, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся, результаты ГИА, обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения в соответствии пунктом 2.20 настоящего Порядка;

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающихся из другой образовательной организации или образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители

(законными представителями) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (при наличии).

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии представляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Решение директора МКОУ СО школа с. Кошуки

Директору МКОУ СО
школы с. Кошуки

« _____ » _____ 20____ г.
подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (перевести) в класс профильного обучения МКОУ СО школы с. Кошуки
(профиль _____) моего ребенка

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)
Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20____ г.
Место рождения ребенка: _____
Контактный телефон _____
Паспорт (серия, номер, выдан) _____
Аттестата об основном общем образовании: серия _____ № _____,
выдан _____ « _____ » _____ 20____ г.;
Средний балл аттестата об основном общем образовании _____
Результаты ГИА-9 по русскому языку (первичный балл и отметка) _____
Результаты ГИА-9 по математике (первичный балл и отметка) _____
Результаты ГИА-9 по профильным предметам (первичный(е) балл(ы) и отметка(и)) _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Отец: ФИО _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____
E-mail:(при наличии) _____
Мать: ФИО _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____
E-mail:(при наличии) _____
Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____

(подпись заявителя)

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить МКОУ СО школе с. Кошуки

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ СО школе с. Кошуки на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, Основной образовательной программой среднего общего образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ СО школы с. Кошуки, Порядком организации индивидуального отбора в МКОУ СО школе с. Кошуки при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку о принятии документов получил(а):

« _____ » _____ 20____ г.
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение 2
к ПОРЯДКУ организации
индивидуального отбора в
МКОУ СО школе с. Кошуки
при приеме либо переводе для
получения среднего общего
образования в классы
профильного обучения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область
Тавдинский городской округ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кошуки

623965 с. Кошуки, Тавдинский район, ул. Мира, 1, тел. (34360) 3-34-46
ОГРН 1026601904779, ИНН 6634007617, КПП 663401001, л/сч. 03906300520 в финансовом управлении
администрации Тавдинского городского округа, e-mail: scoolkosuki@mail.ru

Справка

Дана (ФИО, дата рождения) _____,
в том, что он (она) действительно проходил государственную итоговую аттестацию (ГИА) в _____ году

и имеет следующие результаты:

Русский язык: первичный балл _____, отметка _____;

Математика: первичный балл _____, отметка _____;

Предметы по выбору:

_____ : первичный балл _____, отметка _____;

_____ : первичный балл _____, отметка _____;

Дата

Директор

_____ / _____ / _____