

П Р И К А З

от 07.02.2024

№82

Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в каникулярное время в 2024 году

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Тавдинского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа от 14.11.2018 № 1730, Положения о рейтинговой оценке муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с полномочиями МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа, в целях эффективности деятельности образовательных организаций по организации отдыха и оздоровления детей, повышения качества детского отдыха, формирования у населения целостного представления о развитии системы отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году главного специалиста МОУО – Управления образованием Радевскую О.В.
2. Главному специалисту МОУО – Управления образованием (Радевская О.В.):
 - 2.1. Обеспечить реализацию муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с Административным регламентом в части приема, регистрации заявлений и предоставления путевок детям в загородные оздоровительные лагеря;
 - 2.2. Актуализировать информацию о подготовке и проведении оздоровительной кампании 2024 года на официальном сайте МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа в разделе соответствующей тематики **до 15.02.2024;**
 - 2.3. Организовать работу комиссии по распределению путевок в детские санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря в 2024 году;
 - 2.4. Осуществлять мониторинг и контроль проведения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период;

2.5. Направить в надзорные органы Тавдинского городского округа (Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ», МО МВД России «Тавдинский», Тавдинский ОВО – филиал ФГКУ «Управление ВО ВНГ РФ по СО», Отдел надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области, ООО «Тавдинский комбинат общественного питания») дислокацию организаций отдыха и оздоровления детей в Тавдинском городском округе **до 07.03.2024;**

2.6. Организовать работу по обеспечению временной трудовой занятости обучающихся старше 14 лет через взаимодействие с ГКУ СО «Тавдинский центр занятости»;

2.7. Организовать профильные смены в рамках работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций согласно целевым показателям на 2024 год;

2.8. Предоставить информацию об итогах оздоровительной кампании и ее финансировании в межведомственную оздоровительную комиссию Тавдинского городского округа **до 16.12.2024;**

2.9. Организовать работу «Горячей линии» по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3. Начальнику информационно – аналитического центра (Харитонов О.В.):

3.1. Осуществить методическое сопровождение разработки программ, реализуемых в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе программ профильных смен;

3.2. Организовать размещение информации о подготовке и проведении оздоровительной кампании 2024 года на сайте МОУО – Управления образованием.

4. Директору МКУ «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений» (Курочкина Е.А.):

4.1. Обеспечить заключение Соглашения о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2024 году **до 01.03.2024;**

4.2. Осуществлять контроль целевого и эффективного использования финансовых средств местного и областного бюджетов, выделенных на оздоровительную кампанию в 2024 году;

4.3. Обеспечить предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ежемесячного отчета об использовании средств областного бюджета на организацию отдыха и оздоровление детей в 2024 году, в соответствии с установленными Соглашением формой и сроками;

4.4. Обеспечить приобретение путевок в ДСОК «Жемчужина России» в составе Поезда здоровья и санаторно-оздоровительные организации Свердловской области.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» (Кынчина Ю.В.), МАОУ ДО «Спортивная школа» (Буторин С.Г.):

5.1. Разработать план мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению оздоровительной кампании **до 15.02.2024;**

5.2. Назначить ответственных лиц за подготовку к оздоровительной кампании 2024 года и осуществление приема и регистрации заявлений родителей (законных представителей), выдачу путевок заявителям **до 15.02.2024;**

5.3. Обеспечить:

- работу лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с утвержденной дислокацией и целевыми показателями на 2024 год;

- реализацию муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в части приема, регистрации заявлений и предоставления путевок детям в лагерь с дневным пребыванием в соответствии с Административным регламентом;

- подготовку необходимых документов для своевременного внесения всех изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в Свердловской области **до 15.02.2024;**

- своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарным требованиям;

- условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с требованиями комплексной безопасности и рекомендациями Роспотребнадзора по функционированию лагеря;

- прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием **до 17.05.2024**

- проведение аккарицидной обработки территории и дератизации помещений **до 20.05.2024 г.;**

- 100 % охват детей, состоящих на различных видах профилактического учета организованными формами отдыха и занятости в летний каникулярный период;

5.4. Организовать:

- эффективную воспитательную работу в соответствии с оздоровительно – образовательной программой лагеря, а также реализацию дополнительных общеразвивающих программ, занятия физической культурой и спортом, проведение экскурсионных и досуговых культурных мероприятий с учетом возраста детей и подростков.

- тематические мероприятия, направленные на поддержку и развитие ученического самоуправления, реализацию значимых проектов («Орлята России», «Движение первых», самоопределение и профориентацию школьников и др.);

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о порядке приобретения и условиях оплаты путевок детям в лагерь с дневным пребыванием через родительские собрания, размещение информации на информационных стендах и сайтах образовательных организаций;

- работу по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в летний период при поддержке ГКУ СО «Тавдинский Центр занятости», в том числе в рамках работы лагеря с дневным пребыванием детей;

- обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам организации отдыха и оздоровления детей;

- трансляцию положительного опыта проведения детской оздоровительной кампании путем публикаций на сайте «Уральские каникулы», участия детей в областных конкурсах «Лето в фокусе», «Лагерь глазами детей» и др.;

- информационное освещение организации и проведения детской оздоровительной кампании в рамках работы смен **еженедельно**;

5.5. На официальном сайте образовательной организации, в разделе соответствующей тематики разместить:

- план мероприятий («дорожную карту») **до 15.02.2024**;

- реестр организаций отдыха и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области **до 15.02.2024**;

- номер телефона ответственного по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков **до 15.02.2024**;

- оздоровительно – образовательную программу лагеря, план-сетку мероприятий **до 17.05.2024**.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образованием



С.Г. Рожина

С приказом ознакомлены



О.В. Радевская

Е.А. Курочкина

О.В. Харитонова