

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МКОУ СО школе с. Кошуки.
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и Уставом МКОУ СО школы с. Кошуки.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок и условия перевода обучающихся.

2.1 Обучающиеся МКОУ СО школы с. Кошуки могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МКОУ СО школы с. Кошуки государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося МКОУ СО школы с. Кошуки по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор организации в которую планируется перевод;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МОУО-Управление образованием Тавдинского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МКОУ СО школы с. Кошуки с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ СО школа с. Кошуки в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. МКОУ СО школа с. Кошуки выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ СО школы с. Кошуки и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). (Приложение №2)

3. Прием в МКОУ СО школу с. Кошуки совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) путем перевода из другой образовательной организации

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в МКОУ СО школу с. Кошуки:

- обращаются в МКОУ СО школу с. Кошуки с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- для зачисления в МКОУ СО школу с. Кошуки предъявляют:
- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
- заявление о зачислении обучающегося в МКОУ СО школу с. Кошуки в порядке перевода из образовательной организации
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Зачисление обучающегося в МКОУ СО школу с. Кошуки в порядке перевода оформляется приказом руководителя МКОУ СО школы с. Кошуки (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. МКОУ СО школа с. Кошуки при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МКОУ СО школу с. Кошуки.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.1. При прекращении деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод.

О предстоящем переводе МКОУ СО школа с. Кошуки в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ СО школы с. Кошуки, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ СО школа с. Кошуки обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МКОУ СО школы с. Кошуки государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ СО школы с. Кошуки государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ СО школы с. Кошуки отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МКОУ СО школе с. Кошуки в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МКОУ СО школа с. Кошуки в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. При необходимости перевода обучающихся в другие образовательные организации МКОУ СО школа с. Кошуки доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ СО школы с. Кошуки, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ СО школа с. Кошуки издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МКОУ СО школа с. Кошуки передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Отчисление обучающихся.

5.1. Отчисление обучающихся из МКОУ СО школы с. Кошуки осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ СО школы с. Кошуки, в том числе в случаях ликвидации МКОУ СО школы с. Кошуки, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) досрочно по инициативе МКОУ СО школы с. Кошуки, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ СО школа с. Кошуки, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (Приложение №2).

5.2. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2.1. По решению МКОУ СО школы с. Кошуки за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ СО школы с. Кошуки как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего

обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ СО школе с. Кошуки оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ СО школы с. Кошуки, а также нормальное функционирование МКОУ СО школы с. Кошуки. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке

5.2.2. Решение об отчислении из МКОУ СО школы с. Кошуки несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.4. МКОУ СО школа с. Кошуки обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУО – Управление образованием, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ СО школы с. Кошуки не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

5.3. Отчисление обучающихся из МКОУ СО школы с. Кошуки оформляется приказом директора.

5.4. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Порядок размещается для ознакомления в сети «Интернет» на официальный сайт МКОУ СО школы с. Кошуки.

Приложение №1 к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МКОУ СО школы с. Кошуки

Директору
МКОУ СО школы с. Кошуки
Барьковой Г.И..

от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ _____ по адресу: _____

адрес регистрации: _____
(Обязательно для заполнения)

Телефон дом. _____
Телефон моб. _____

заявление.

Прошу отчислить из состава обучающихся МКОУ СО школы с. Кошуки и выдать личное дело
моей (го) дочери (сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
_____ дата рождения, ученицы (ка) _____ класса, _____
_____ профиля, в связи с переходом в другую школу, переездом на другое место
жительства (нужное подчеркнуть) _____

(Указать образовательную организацию. В случае переезда в другую местность
указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.)

«__» _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2 к Порядку и основания перевода,
Отчисления и восстановления обучающихся
в МКОУ СО школе с. Кошуки

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область
Тавдинский городской округ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кошуки
623965 с. Кошуки, Тавдинский район, ул. Мира, 1, тел. (34360) 3-34-46
ОГРН 1026601904779, ИНН 6634007617, КПП 663401001, л/сч. 03906300520 в финансовом управлении
администрации Тавдинского городского округа, e-mail: scoolkosuki@mail.ru

Справка об обучении

выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ »
_____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

обучался (обучалась) в Муниципальном казённом общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе с. Кошуки по образовательным
программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор МКОУ СО школы с. Кошуки

(подпись)

Барькова Г.И.
(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

М.П.