

АКТ
проверки

г. Тавда

18 марта 2022 года

Мною, главным специалистом МОУО - Управления образованием Коркиной Т.Л. на основании приказа начальника МОУО - Управления образованием от 03.02.2022 № 56 проведена плановая документарная проверка в отношении Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Кошуки (далее – МКОУ СОШ с. Кошуки, Учреждение).

Сведения об объекте проверки: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кошуки (с. Кошуки, ул. Молодежная, д. 15).

Срок проведения проверки: с 28.02.2022 по 18.03.2022.

Период проведения проверки: 2020, 2021 гг.

В ходе проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, изучены и проверены следующие документы:

- локальные правовые акты, регламентирующие оплату труда работников Учреждения;
- личные дела работников;
- журнал по учету движения трудовых книжек;
- штатное расписание;
- приказы о выплатах стимулирующего характера;
- протоколы Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера;

В МКОУ СОШ с. Кошуки заключен Коллективный договор на 2022 - 2024 гг., согласованный 25.01.2022 с председателем первичной профсоюзной организации.

Положение об оплате труда работников Учреждения является частью Коллективного договора.

Согласно пункту 15 Положения об оплате труда работников, оплата труда работников Учреждения включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем таких выплат, установленных в главе 5 Положения об оплате труда;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 Положения об оплате труда.

Главой 6 Положения об оплате труда (п. 47) предусмотрено, что выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;

- 3) за стаж непрерывной работы, выслуга лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются на основании Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МКОУ СОШ с. Кошуки (далее – Положение), являющегося неотъемлемой частью Коллективного договора.

Согласно Положению размер стимулирующих выплат по результатам труда определяется специально созданной комиссией по распределению выплат стимулирующего характера на основании количества баллов, определенных по критериям эффективности работы (карты самооценки).

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

На основании решения комиссии директор Учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам за соответствующий период.

В ходе мероприятия по контролю проверены протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда за 2020, 2021 гг., приказы о распределении стимулирующих выплат за 2020, 2021 гг.

В ходе визуального осмотра карт самооценки установлено, что фактически карты самооценки работниками не заполняются (все карты заполнены «одной рукой»). Форма карты самооценки не соответствует форме предусмотренной Положением (по критериям и по баллам).

Приказы об установлении стимулирующих выплат составлены на основании ежемесячных протоколов заседаний комиссии, которые подписаны всеми членами комиссии. В ходе сверки приказов и протоколов по стимулирующим выплатам разночтений по количеству и стоимости баллов не выявлено.

Проверка трудовых договоров работников показала следующее.

Включенные в трудовые договоры работников показатели эффективности работы в части стимулирующих выплат, не соответствуют показателям, содержащимся в картах самооценки, заполняемых работниками, на основании которых комиссией осуществляется оценка эффективности работников, что противоречит ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой условия оплаты труда являются существенным условием трудового договора. К примеру, трудовой договор, заключенный с Романик Н.С., Сафроновым А.Г., Капиной Т.А.

Кроме того, в трудовом договоре № 47 от 01.09.2021, заключенном с Ананьевой Е.В. по должности учитель, выплата за стаж указана как компенсационная. Фактически указанная выплата является стимулирующей. Сведения о иных выплатах стимулирующего характера в трудовом договоре отсутствуют, что также не отвечает требованиям ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации. Кроме того, отсутствуют сведения о выплате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, являющейся компенсационной.

*в тр. дог.
пав-об статус
сг 22 нг*

ур.к

Аналогичные нарушения выявлены при заключении трудового договора с Лонговой Т.В., Лемишевой М. Ю., Колосовой Н.И., Логиновой О.А., Мясниковой А.С. 10 мл ✓

Трудовой договор № 27 от 26.08.2016, заключенный с Бочкаревым А.Ф. по должности учитель, не содержит сведений о заработной плате работника (раздел, содержащий сведения о заработной плате не заполнен), что является нарушением ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации. ✓

При проверке трудового договора № 46 от 02.11.2020 с Коробейниковой С.Ю. по основной должности заместитель директора по учебной и учебно-воспитательной работе установлены разночтения в части оплаты труда между заключенным трудовым договором и приказом о приеме на работу. Так, в трудовом договоре указан оклад в размере 10 435, 00 руб. (в приказе - 17 221, руб. 00 коп.), в договоре компенсационные выплаты - за проверку письменных работ и за заведование кабинетами (в приказе - надбавка 80% - за интенсивность труда). ✓

Кроме того, приказом директора Учреждения № 115-к от 30.10.2020 Коробейникова С.Ю. принята на должность заместителя директора по информационным технологиям на 0, 25 ставки на условиях совместительства.

Согласно ст. 282 Трудового кодекса Российской Федерации совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

В нарушение ст. 282 Трудового кодекса Российской Федерации с Коробейниковой С.Ю. трудовой договор по должности заместитель директора по информационным технологиям не заключен. ✓

Приказом директора Учреждения № 113-к от 30.10.2020 учителем физики принята Томилова М.Ю. В нарушение ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации прием на работу Томиловой М.Ю. не оформлен трудовым договором (в личном деле работника отсутствует, не представлен на проверку). ✓

В трудовых договорах, заключенных с Кобяшевой Н.П. (повар), Мясниковой Л.П. (кухонный рабочий), отсутствует условие о доплате за вредность на основании специальной оценки условий труда в размере 4% от оклада, что противоречит требованиям ст. 146 Трудового кодекса Российской Федерации. Право на доплату за вредность предусмотрено приложением № 7 к Положению об оплате труда МКОУ СОШ с. Кошуки.

Также в нарушение ст. 117 Трудового кодекса Российской Федерации условия трудовых договоров указанных работников не содержат сведения о праве на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Необходимо отметить, что практически во всех трудовых договорах работников не указан режим рабочего времени.

Кроме того, при проверке приказов по кадрам установлено, что работодателем регулярно издаются приказы о возложении дополнительной обязанности на работников в связи с уходом другого работника на больничный, либо в отпуск. Однако дополнительные соглашения к трудовым договорам работников о возложении на них дополнительной обязанности не заключаются. Отсутствуют и заявления работников с согласием о возложении на них такой обязанности. ✓

В соответствии с ч. 1 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ) справка о наличии (отсутствии) судимости предъявляется поступающим на работу лицом в случаях, предусмотренных ТК РФ, иным федеральным законом.

Статья 351.1 Трудового кодекса РФ во взаимосвязи с ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ регулирует ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

В личном деле Мясниковой А.С. отсутствует справка о наличии (отсутствии) судимости.

Проверка порядка ведения и хранения трудовых книжек в Учреждении показала следующее.

Порядок ведения и хранения трудовых книжек предусмотрен приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (далее – Порядок).

Учреждением с учетом требований порядка осуществляется учет трудовых книжек и вкладышей в них. На момент проверки в наличии имелось 27 трудовых книжек.

Для учета трудовых книжек Учреждением разработан журнал по учету движения трудовых книжек и вкладышей в нее, который пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя и печатью организации.

Директором Учреждения с учетом требований ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации утвержден график отпусков на 2020, 2021 гг.

Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков.

В силу абз. 14 ч. 3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации организовано проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров работников, что подтверждается медицинскими заключениями.

Выводы:

1. Установлены нарушения Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МКОУ СОШ с. Кошуки и трудового законодательства.

Рекомендации (директору МКОУ СОШ с. Кошуки Барьковой Г.И.)

1. При распределении стимулирующей части фонда оплаты труда неукоснительно соблюдать Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МКОУ СОШ с. Кошуки, в том числе форму листа самооценки, предусмотренную Положением;

2. В силу ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации дополнить трудовые договоры работников сведениями об условиях оплаты труда в части показателей эффективности работы в соответствии с действующими критериями, утверждёнными Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МКОУ СОШ с. Кошуки;

3. В целях соблюдения трудового законодательства организовать анализ трудовых договоров, заключенных с работниками, на их соответствие требованиям трудового законодательства. По результатам анализа принять меры к устранению нарушений, в том числе выявленных в ходе плановой проверки;

4. Рассмотреть вопрос о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам условия труда, которых на рабочих местах отнесены к вредным условиям труда.

Информацию о выполнении рекомендаций представить в МОУО – Управление образованием в срок до 22.04.2022.

Главный специалист
Управления образованием



Т.Л. Коркина

С актом ознакомлена:



Г.И. Барькова