

Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ход выполнения	Вывод (выполнено в полном объеме в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса).
1	2	3	4		
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции					
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Размещение НПА на официальном сайте школы.	По мере необходимости	Директор	<p>13.01.22 Положение об оплате труда работников Муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кошуки.</p> <p>10.03.22 Предоставление информации по реализации на территории Свердловской области рекомендаций работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха.</p> <p>10.10.22 Отчет по Антикоррупционному марафону.</p> <p>Представление информации об исполнении поручений для подготовки сводных отчетов в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.</p>	Выполнено в полном объеме в установленный срок
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение	Сентябрь	Директор, зам. директора		

	которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		по УВР		
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции					
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год сентябрь	Директор школы		Выполнено в полном объеме в установленный срок
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы		Выполнено в полном объеме в установленный срок
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы и обучающихся.	В течение года	Ответственный по противодействию Коррупции	<ul style="list-style-type: none"> С работниками: <ul style="list-style-type: none"> правовая декада (декабрь) 07.12.22 Проведение совещания с педагогами и работниками МКОУ СО школы с. Кошуки на тему: «Сущность понятия антикоррупционной культуры и ее функции». совещание при директоре «Современное Российское антикоррупционное законодательство» (март) Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» (май) С обучающимися: Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (9-11), 	

				<p>подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <p>классные часы 5-9 классы: «Деньги: свои и чужие» сентябрь (классный час) , 1-7 класс; «Конституция – основной закон Российской Федерации» (устный журнал) Декабрь, 8-10 класс, «Гражданин и коррупция» (парламентский урок) Ноябрь, 8-10 класс</p> <p>«Что такое коррупция?» (интерактивный классный час) Октябрь, 5-7 класс</p> <p>- беседа " Правда и ложь" с обсуждением сказок 1-4 классы; -час обсуждения «Мои друзья – моё богатство»1-4 классы. Ноябрь</p> <p>- просмотр вебинаров с родителями. Декабрь09.11.22 Гражданское общество и борьба с коррупцией. 01.12.22 Условия эффективного противодействия коррупции. Раздача буклетов (сентябрь, декабрь). Конкурс плакатов "Нет коррупции", участие в акциях #Урал против коррупции- видеоролик в соцсети</p>	
2. 4.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по	по графику	Ответственный по противодействию коррупции	16.09.22 Общешкольное родительское собрание «Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в области образования»,	Выполнено в полном объеме в установленный срок

	противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.				
2. 5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции		Выполнено в полном объеме в установленный срок
2. 6.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета средств школы	1 раз в квартал	Директор школы	11.03.23 Отчет руководителя об исполнении всех уровней бюджета МКОУ СО школы с.Кошуки	Выполнено в полном объеме в установленный срок
2. 7.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май ежегодно.	Директор школы		Выполнено в полном объеме в установленный срок
2. 8.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР		Выполнено в полном объеме в установленный срок

	<p>-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.</p> <p>- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>				
--	---	--	--	--	--

2.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР		Выполнено в полном объеме в установленный срок
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР		Выполнено в полном объеме в установленный срок
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов					
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и	В течение года	Ответственный за ведение	Антикоррупционное просвещение граждан Школьные документы Муниципальные документы Областные документы Федеральные документы.	Выполнено в полном объеме в установленный срок

	нормативной базы в сфере противодействия коррупции.		сайта	Формы документов, связанные с противодействием коррупции; документы, связанные с деятельностью комиссии по организации работы по противодействию коррупции; Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. На сайте ОО работает «Телефон доверия», есть памятка и адреса куда можно обратиться.	
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	Ежеквартальный реестр обращения граждан передается в МОУО – Управление образованием, размещение информации на официальном сайте ОО, по данному вопросу обращений нет	Выполнено в полном объеме в установленный срок
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции					
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	Разработка памяток и буклетов	Выполнено в полном объеме в установленный срок
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений					
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных	Август.	Ответственный по противодействию коррупции		

	и иных правонарушений.				
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Август.	Ответственный по противодействию коррупции		
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции	На совещании при директоре 30.05 2022 «Об антикоррупционной политике в МКОУ СО школе с. Кошуки»	Выполнено в полном объеме в установленный срок
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическим и работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы	На совещании при директоре 30.05 2022 «Об антикоррупционной политике в МКОУ СО школе с. Кошуки»	Выполнено в полном объеме в установленный срок
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы					
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению	Ежемесячно	Ответственный по противодействию коррупции		Выполнено в полном объеме в установленный срок

	результативности и эффективности работы с указанными обращениями.				
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции		
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы	Размещение памяток в родительских группах	
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции		

Руководитель _____ (Барькова Г.И.)