

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Свердловская область

Тавдинский городской округ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кошуки

623965 с. Кошуки, Тавдинский район, ул. Мира, 1, тел. (34360) 3-34-46
ОГРН 1026601904779, ИНН 6634007617, КПП 667601001, л/сч. 03906300520 в филиале
администрации Тавдинского городского округа, e-mail: scoolkosuki@mail.ru

от 20.10.2023 г.

№ 189

Об организации проведения итогового сочинения
для выпускников 11-го класса в МКОУ СО школе с. Кошуки
в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 29.09.2023 № 04-303) (далее - Методические рекомендации Рособрнадзора), приказом начальника МОУО-Управления образованием от 16.10.2023 г. № 498 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций Тавдинского городского округа в 2023 - 2024 учебном году», с целью соблюдения прав обучающихся на получение качественного среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МКОУ СО школе с. Кошуки итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2023 – 2024 учебном году освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования **6 декабря 2023 года.**
2. Установить время начала итогового сочинения – 10.00.
3. Установить продолжительность итогового сочинения – **3 ч. 55 мин.**
4. Сформировать комиссию по проведению, по проверке и оцениванию итогового сочинения в составе:
 - координатор по подготовке и проведению итогового сочинения -заместитель директора по УВР Коробейникова С.Ю.
 - организаторы в аудитории - учитель математики Логинова О.А., воспитатель Колосова Н.И.
 - дежурный на этаже – специалист по кадрам Мезюха А.Н.
 - технический специалист, оказывающий информационно-технологическое сопровождение, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения - учитель информатики Сафронов А.Г.
 - эксперт по проверке итогового сочинения из числа педагогов, не работающих в выпускных классах – учитель русского языка и литературы Слезкина В.П.
5. Координатору по подготовке и проведению итогового сочинения - заместителю директора по УВР Коробейниковой С.Ю.:
 - 5.1. Организовать регистрацию обучающихся в Региональной базе данных для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями до 21.11.2023 года.
 - 5.2. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, с Порядком проведения и проверки итогового сочинения, изложенным в Методических рекомендациях Рособрнадзора.
 - 5.3. Организовать информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения,

о порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений в 2023 - 2024 учебном году, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися, *до 20.11.2023 г.*

5.4. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения *05.12.2023 г.*

5.5. Обеспечить:

- проведение итогового сочинения в соответствии Методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- информационную безопасность во время проведения итогового сочинения;
- условия хранения экзаменационных материалов;
- соблюдение прав обучающихся при проведении итогового сочинения;
- безопасность условий проведения итогового сочинения;
- организацию образовательной деятельности обучающихся 1 – 8, 10 классов в день проведения итогового сочинения;

5.6. Зарегистрировать обучающихся в Региональной базе данных для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями *до 18.11.2023 г.*

5.7. Провести инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора *до 05.12.2023 г.*

5.8. Получить бланки и темы итогового сочинения по служебным каналам связи в соответствии с инструкциями Рособрнадзора.

6. Техническому специалисту-Сафронову А.Г.

6.1. Провести печать бланков итогового сочинения, отчетных форм в день проведения *06.12.2023 г. до 9.30.*

6.2. Провести копирование бланков итогового сочинения сразу после завершения работы *06.12.2023 г. до 16.00.*

7. Координатору по подготовке и проведению итогового сочинения - заместителю директора по УВР Коробейникова С.Ю. организовать:

7.1. Работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения в период с *07.12. по 09.12.2023 г.*

7.2. Перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков итогового сочинения *до 11.12.2023 г.*

7.3. Передачу оригиналов бланков итогового сочинения, отчетных форм в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее - РЦОИ) в соответствии с графиком и инструкциями;

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кузьмина М.В.

С приказом ознакомлен



Коробейникова С.Ю.

Сафронов А.Г.

Логинова О.А.

Колосова Н.И.

Слезкина В.П.

Мезюха А.Н.