ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
1656 e8ff2c49678136f553bb5e520b50
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КОШУКИ
Действителен с: 27.06.2023 по: 19.09.2024

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область
Тавдинский городской округ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кошуки

623965 с. Кошуки, Тавдинский район, ул. Мира, 1, тел. (34360) 3-34-46
ОГРН 1026601904779, ИНН 6634007617, КПП 667601001,л/сч. 03906300520 в финуправлении администрации Тавдинского городского округа, **e-mail:** scoolkosuki@mail.ru

Приказ

от 06.03.2024 г. № 45

«Об организации приема детей в 1 класс
в МКОУ СО школу с. Кошуки на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа, с целью соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных организаций, во исполнении приказа МОУО-Управления образованием ТГО № 124 от 26.02.2024 г.

приказываю:

1.Организовать прием детей в 1 класс в МКОУ СО школу с. Кошуки на 2024-2025 учебный год в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.Коробейникову С.Ю., заместителя директора по учебной и учебно-воспитательной работе, назначить ответственным должностным лицом за приём документов и комплектование 1-ого класса:

2.1. Коробейниковой С.Ю., ответственному должностному лицу за прием документов в 1 класс:

2.1.1.подготовить информацию о правилах приема в 1 класс для размещения на информационном стенде и официальном сайте МКОУ СО школы с. Кошуки в соответствии с нормативными требованиями;

2.1.2.принять участие в еженедельном мониторинге, начиная с 01.04.2024 г.

3. Заместителю директора по информационным технологиям: Логиновой О.А.:

3.1.разместить на официальном сайте информацию о правилах приема в 1 класс в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Обеспечить регистрацию заявлений о приеме в 1 класс в ГИС СО ЕЦП в соответствии со сроками, утвержденными административным регламентом «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования»

4.Воспитателю дошкольной группы Волковой С.Г., учителю начальных классов Лемишевой М. Ю.:

4.1.Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об условиях приема граждан в МКОУ СО школу с. Кошуки.

5. Социальному педагогу Лонговой Т.В.:

5.1. Провести обследование закрепленной территории (см. приказ начальника МОУО-Управления образованием № 124 от 26.02.2024 г.) с целью выявления детей в возрасте от 6,6 лет до 8 лет, подлежащих обучению, до 30.05.2024 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Кузьмина М. В.

С приказом ознакомлены:

Коробейникова С.Ю.

Логинова О.А.

Волкова С.Г.

Лемишева М. Ю.

Лонговая Т.В.