

Выписка из приказа

от 02.09.2019 г.

№ 128

«Об организации питания обучающихся во II полугодии 2019 года
в МКОУ СО школы с. Кошуки»

В соответствии с п. 1 ст. 22, п.1 ст. 33-1 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ (ред. От 17.10.2018 г.) «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП (ред. от 04.10.2018 г.) «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования». Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 г. № 919-ПП (в ред.от 20.12.2018) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 г.(ред.24.08.2017)», на основании Решения Думы Тавдинского городского округа от 20.12.2018 г. № 20/1 «О бюджете Тавдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа, в целях организации питания обучающихся в МКОУ СО школе с. Кошуки во втором полугодии 2019 г., во исполнении приказа МОУО-Управления образованием ТГО № 8 от 16.01.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2-разовое питание обучающихся 1- 9,11 классов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ».

1.1. Завтрак – за счёт средств родителей, стоимость завтрака – 10 рублей:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Каримова Катя | 18. Логинова Вера |
| 2. Мезюхо Иван | 19. Пантюхина Настя |
| 3. Данилина Маша | 20. Юсупова Юлия |
| 4. Буков Максим | 21. Трегубов Иван |
| 5. Авдеева Ангелина | 22. Кузьмин Арсений |
| 6. Егоров Алексей | 23. Ноговицын Христофор |
| 7. Корякина Ангелина | 24. Макарова Валерия |
| 8. Максимова Сабрина | 25. Иванова Василисса |
| 9. Мясников Алексей | 26. Проскурнина Даша |
| 10. Ноговицын Захар | 27. Мясников Кирилл |
| 11. Проскурнина Саша | 28. Авдеева Ангелина |
| 12. Шульц Иван | 29. Кузьмин Василий |
| 13. Яковлева Лена | 30. Буков Егор |

14. Мостовщиков Иван

15. Дмитриева Лиза

16. Запольский Георгий

17. Трегубова Аня

2. Осуществлять за счёт средств областного бюджета, поступающих в бюджет Тавдинского городского округа в форме субсидий, предоставление бесплатного одноразового питания (обед)

2.1. Для учащихся 1-4 классов из расчёта 60 рублей в день:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Каримова Катя | 16. Запольский Георгий |
| 2. Мезюхо Иван | 17. Трегубова Аня |
| 3. Данилина Маша | 18. Логинова Вера |
| 4. Буков Максим | 19. Пантюхина Настя |
| 5. Авдеева Ангелина | 20. Юсупова Юлия |
| 6. Егоров Алексей | 21. Трегубов Иван |
| 7. Корякина Ангелина | 22. Кузьмин Арсений |
| 8. Максимова Сабрина | |
| 9. Мясников Алексей | |
| 10. Ноговицын Захар | |
| 11. Проскурнина Саша | |
| 12. Шульц Иван | |
| 13. Яковлева Лена | |
| 14. Мостовщиков Иван | |
| 15. Дмитриева Лиза | |

2.2. Для учащихся 5-11 классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей из расчёта 65 рублей в учебный день на одного обучающегося:

1. Мясников Денис – 8 кл.
2. Мязитов Владислав – 9 кл.
3. Сапурина Полина 8 кл.
4. Сапурин Иван 9 кл.

Основание: заявление законных представителей; справка из ЦСЗН.

2.3. Для учащихся 5-11 классов из многодетных семей из расчёта 65 рублей в учебный день на одного обучающегося:

1. Дмитриева Юлия – 7 кл.
2. Фраер Саша – 7 кл.
3. Ноговицын Христофор – 8 кл.
4. Корякина Диана – 8 кл.

2.4. Для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей из расчёта 65 рублей в учебный день на одного обучающегося:

1. Фатеева Лиза – 7 кл.
2. Мясников Кирилл – 8 кл.
3. Варлашова Нина – 9 кл.
4. Мезюха Алина – 11 кл.

Основание: заявление родителей; справка из ЦСЗН.

2.5. Для учащихся 5-11 классов, не подлежащих обеспечению бесплатным горячим питанием, установить размер родительской платы в сумме 65 рублей в учебный день на одного обучающегося:

1. Авдеева Ангелина – 5 кл.
2. Буков Егор – 5 кл.
3. Кузьмин Вася – 5 кл.
4. Иванова Василисса – 6 кл.
5. Макарова Валерия – 6 кл.
6. Проскурнина Дарья – 7 кл.
7. Анпин Костя – 8 кл.
8. Белоусов Артём – 8 кл.
9. Гопаненко Кирилл – 11 кл.
10. Богданова Полина – 11 кл.

2.6. Для учащихся 1-9 классов из числа детей ОВЗ из расчёта 100 руб. в день на одного учащегося

1. Галеева Диана – 7 кл.
2. Замараев Валера – 5 кл.

3. Медицинскому работнику, Запольской Е.Н. (по согласованию):

- вести контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и срокам реализации пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, а также за качеством приготовления пищи;
- бракеражной комиссии по контролю качества готовой продукции;
- комиссии по контролю качества питания обучающихся.

4. Ответственной за организацию питания назначить Колосову Надежду Ивановну:

- 4.1. Осуществлять ежемесячный контроль за деятельностью классных руководителей по организации питания.
- 4.2. Осуществлять сбор заявок на питание и вести табель учёта питающихся ежедневно.
- 4.3. Предоставлять в МОУО - Управление образованием ежемесячный отчёт по организации питания в ОУ не позднее 25 числа каждого месяца.
- 4.4. Осуществлять контроль за качеством приготовления пищи (от администрации ОУ), хранением продуктов.
- 4.5. Вести работу с классными руководителями по удовлетворённости питанием (совместное анкетирование, обработка результатов, представление результатов директору для принятия решения)

5. Классным руководителям 1-9, 11 классов:

- ежедневно заявки;
- заявление с родителей;
- сопровождение на обед;
- дежурство в столовой (II перемена)
- I перемена – дежурство в вестибюле;
- вести работу с обучающимися по пропаганде здорового питания; ежемесячно представлять информацию по пропаганде здорового питания до 25 числа месяца.

6. Дежурному классному руководителю 5-9, 11 классов (в соответствии с графиком)

- 6.1. Сопровождать учащихся в здание № 2 (в столовую) и обратно;
- 6.2. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровье детей.

7. Сопровождение на завтрак и дежурство в обеденном зале – Гобовой Р.И.

8. Бракераж готовой продукции: школьное питание – члены комиссии Дмитриева С.В., Балдина Н.Г.; дошкольная группа – члены комиссии Волкова С.Г.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор:

Барькова Г.И.